

Руководство пользователя программы для ЭВМ «ПИНКИТ (PINKIT)»

*Содержит информацию,
необходимую для
эксплуатации экземпляра
программного обеспечения*

Оглавление

1. Введение	3
2. Назначение и условия применения	3
3. Подготовка к работе	3
4. Описание операций	3
5. Аварийные ситуации	7
6. Дополнительные рекомендации по освоению	7
7. Контакты	9

1. Введение

Настоящее руководство предназначено для пользователей программы для ЭВМ «ПИНКИТ (PINKIT)» (далее по тексту – программное обеспечение или ПО). Данный документ подразумевает, что пользователь предварительно ознакомился с документами «Описание функциональных характеристик программного обеспечения» и «Инструкция по установке программного обеспечения», и им были выполнены инструкции по регистрации личного кабинета.

2. Назначение и условия применения

2.1. Программное обеспечение предназначено для настройки обмена данными между CRM, BPM системами (например, Битрикс24, Creatio, AmoCRM) и различными внешними веб-сервисами.

2.2. Назначение ПО – автоматизация бизнес-процессов и снижение трудозатрат на получение и анализ нужной информации из разных веб-сервисов.

3. Подготовка к работе

3.1. Требования к аппаратному и программному обеспечению для эксплуатации ПО:

3.1.1. Эксплуатация ПО возможна на компьютере на базе операционных систем Windows, Linux или macOS.

3.1.2. Для настройки и эксплуатации ПО необходим доступ в сеть Интернет.

3.1.3. Эксплуатация ПО происходит в любом интернет-браузере. Рекомендуемый браузер для эксплуатации: Google Chrome.

3.2. Пользователь должен иметь права администратора для авторизации и использования веб-сервисов или компонентов веб-сервисов, которые будут задействованы в обмене данными.

3.3. Для начала работы с ПО необходимо в личном кабинете пользователя добавить доступы к веб-сервисам, которые будут задействованы в обмене данными.

4. Описание операций

4.1. Для начала работы необходимо войти в личный кабинет по адресу <https://lk.pinkit.io/login>.

4.2. В разделе «Доступы» личного кабинета необходимо добавить доступы к веб-сервисам, которые будут задействованы в обмене данными, кнопка «Добавить» (Рис. 1).

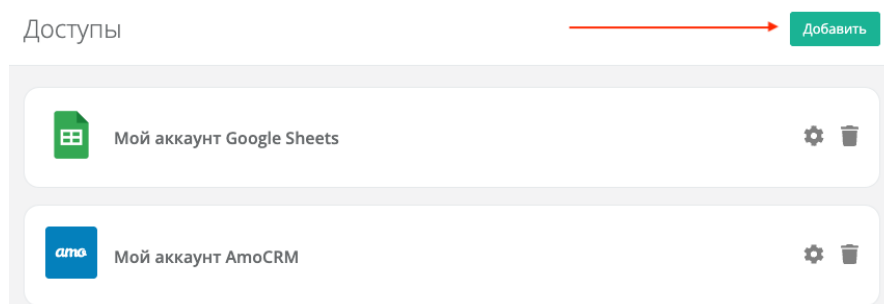


Рис. 1. Изображение показывает пример добавленных и настроенных доступов в аккаунт Google Sheets и AmoCRM.

4.3. При добавлении доступов к веб-сервисам могут потребоваться дополнительные действия от пользователя, связанные с предоставлением разрешений, в этом случае необходимо отметить свое согласие на авторизацию в программе и предоставление необходимых разрешений во всплывающем окне и нажать кнопку «Продолжить». Например, при добавлении доступа в Google Sheets необходимо авторизоваться в аккаунте Google и отметить чек-боксы во всплывающем окне (Рис. 2).

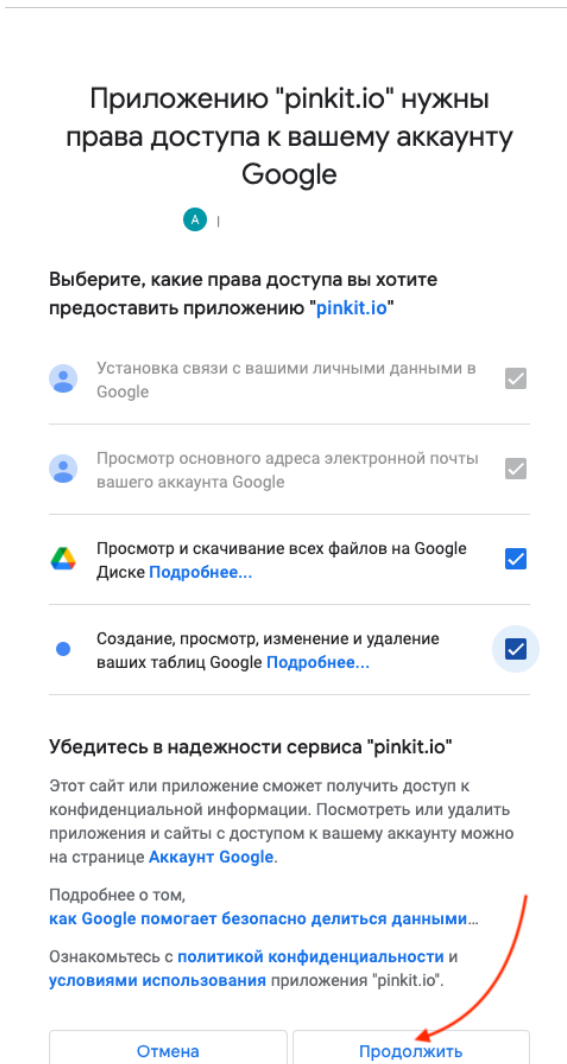


Рис. 2.

4.4. Пользователь может ознакомиться с инструкциями по настройке доступов в Битрикс24, AmoCRM и Creatio в информационных разделах личного кабинета (Рис. 3).

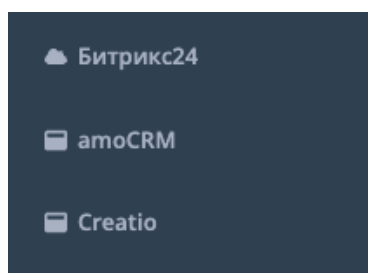


Рис. 3.

4.5. Интеграции настраиваются в разделе «Интеграции» личного кабинета, кнопка «Добавить интеграцию» (Рис. 4.).

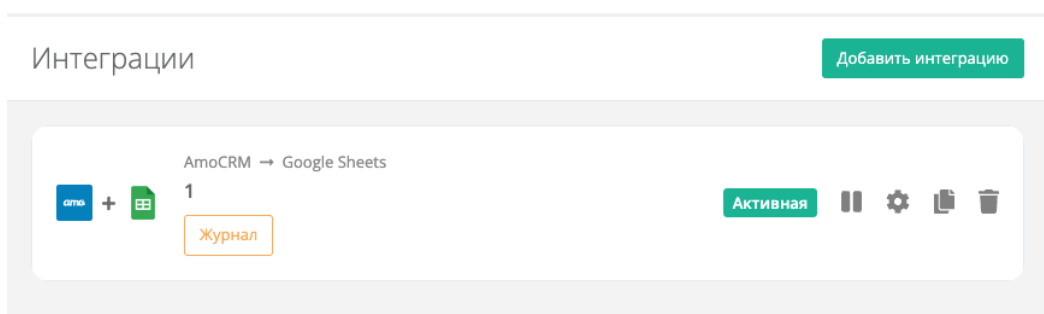


Рис. 4. Изображение показывает пример настроенной выгрузки данных из AmoCRM в таблицу Google Sheets.

4.6. Настройка интеграций выполняется пошагово, пользователь выбирает нужные параметры из выпадающих списков или вводит свои значения самостоятельно там, где это предусмотрено в ПО.

4.7. В системе предусмотрены интерфейсные подсказки при наведении курсора на знак вопроса рядом с нужным полем ввода данных.

4.8. Для успешной настройки интеграции необходимо, чтобы у пользователя были права администратора для авторизации и использования веб-сервисов или компонентов веб-сервисов, которые будут задействованы в обмене данными.

4.9. Раздел «Сопоставление сущностей» заполняется автоматически и в нём хранится информация о сопоставлении данных, например при выгрузке данных из Б24 в Google Sheets данный раздел будет заполняться, чтобы в дальнейшем можно было обновить данные в Google Sheets (Рис. 5)

ID сущности источника	ID сущности цели	Сущность сервиса-источника	Сущность сервиса-цели	Доступ к сервису-источнику	Доступ к сервису-цели
/Лист1/3A16:D16	5205	Строка	Сделка	Выберите доступ	Выберите доступ
5205	/Лист1/3A16:D16	Сделка	Строка	spartant.btriv24.ru	Google Sheets Лужаница
/Лист1/3A15:D15	5203	Строка	Сделка	Google Sheets Лужаница	spartant.btriv24.ru
5203	/Лист1/3A15:D15	Сделка	Строка	spartant.btriv24.ru	Google Sheets Лужаница
/Лист1/3A14:D14	5079	Строка	Сделка	Google Sheets Лужаница	spartant.btriv24.ru
5079	/Лист1/3A14:D14	Сделка	Строка	spartant.btriv24.ru	Google Sheets Лужаница
/Лист1/3A13:D13	5135	Строка	Сделка	Google Sheets Лужаница	spartant.btriv24.ru
5135	/Лист1/3A13:D13	Сделка	Строка	spartant.btriv24.ru	Google Sheets Лужаница
/Лист1/3A12:D12	5033	Строка	Сделка	Google Sheets Лужаница	spartant.btriv24.ru
5033	/Лист1/3A12:D12	Сделка	Строка	spartant.btriv24.ru	Google Sheets Лужаница
/Лист1/3A11:D11	5025	Строка	Сделка	Google Sheets Лужаница	spartant.btriv24.ru
5025	/Лист1/3A11:D11	Сделка	Строка	spartant.btriv24.ru	Google Sheets Лужаница
/Лист1/3A10:D10	5071	Строка	Сделка	Google Sheets Лужаница	spartant.btriv24.ru

Рис. 5.

4.10. В разделе «Настройки» пользователь может изменить данные для входа при необходимости (Рис. 6).

Имя

Фамилия

Для изменения email обратитесь в службу технической поддержки

1 (702) 123-4567

Сохранить

[Изменить пароль](#)
Вам будет отправлено письмо со ссылкой на форму смены пароля, это необходимо для безопасности вашей учетной записи.

Рис. 6.

Для взаимодействия с технической поддержкой возможно сгенерировать ссылку для входа и настроить параметры её использования, кнопка «Сгенерировать» (Рис. 7).

Ссылки для входа:

Вы можете сгенерировать ссылки для входа в Ваш личный кабинет и передать их техническому специалисту, чтобы он мог помочь настроить Вам интеграцию

Сгенерировать

ID	Ссылка	Многократная	Создана	Годна до	Уведомлять?	Последнее использование	Активна	Редактировать	Удалить
Ничего не найдено									

Ничего не найдено

Рис. 7.

Пользователь может выбрать, нужно ли уведомить его об использовании ссылки, разрешить ли многократное использование ссылки, а также задать срок годности ссылки, по истечению которого она будет недействительна (Рис. 8).

Настройка ссылки для входа

☐ Уведомить об использовании?

☐ Разрешить многократное использование?

Срок годности в днях

1

Сохранить

Рис. 8.

5. Аварийные ситуации

5.1. Решением технических проблем занимается круглосуточная служба поддержки. В случае возникновения аварийной ситуации пользователь может обратиться в техническую поддержку программного обеспечения. Техническая поддержка пользователей осуществляется в следующих форматах:

- 5.1.1. Консультирование пользователей через форум: <https://pinall.ru/forum/>;
- 5.1.2. Предоставление обучающих материалов и видеороликов с инструкциями по эксплуатации;
- 5.1.3. Организация индивидуальных консультаций по эксплуатации ПО;
- 5.1.4. Пользователь может сгенерировать ссылку для входа в личный кабинет от имени пользователя для сотрудников технической поддержки во вкладке «Настройки» личного кабинета.

Возможные технические проблемы и их решение:

Проблема	Решение
Появляется сообщение о сбое соединения с сервером	Проверьте настройки интернет-соединения на вашем устройстве
Программа внезапно прекратила работу	Перезапустите программу
Пользователь забыл пароль от своего аккаунта	Нажмите на кнопку «Восстановить пароль», расположенную на главной странице. Затем укажите адрес электронной почты, который был указан при регистрации в личном кабинете. На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо со ссылкой для установки нового пароля.

6. Дополнительные рекомендации по освоению

6.1. Для успешного работы с программным обеспечением пользователю необходимо:

- 6.1.1. Обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне опытного пользователя;
- 6.1.2. Обладать навыком использования браузеров;
- 6.1.3. Обладать опытом работы с электронными документами;
- 6.1.4. Обладать достаточными правами доступа для работы с веб-сервисами, для которых настраивают интеграцию;
- 6.1.5. ознакомиться с данным руководством пользователя.

6.2. В личном кабинете пользователя предусмотрены информационные разделы, при переходе на которые пользователь может ознакомиться с инструкциями, связанными с конкретными веб-сервисами, а также получить общую информацию о ПО (Рис. 9).

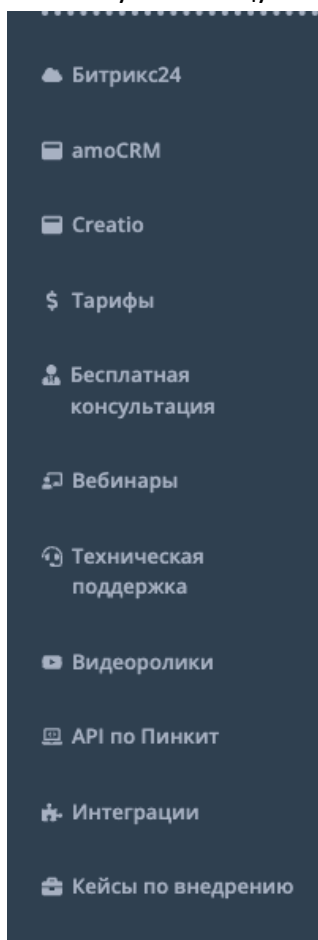


Рис. 9.

6.3. Пользователь может записаться на консультацию по работе ПО или его настройке через форму обратной связи по ссылке: <https://pinkit.io/#block1733>.

6.4. ООО «Пинол» проводит информационные вебинары по работе ПО, пользователь может ознакомиться с записями прошедших вебинаров по ссылке: <https://pinall.ru/webinar/>.

6.5. Пользователь может ознакомиться с обучающими видео. Видеозаписи с разборами пользовательских операций в программном обеспечении размещены по ссылке: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLIo5uNQElm-gXEFKmlc6jnN-f8PnKGf1d>.

6.6. Примеры реализованных ранее сценариев обмена данными перечислены по ссылке: <https://pinall.ru/integrations/>.

6.7. Обучающие материалы в текстовом формате с описаниями различных сценариев работы представлены по адресу: <https://pinall.ru/info/articles/>.

7. Контакты

7.1. Пользователь может заполнить форму обратной связи по адресу <https://pinkit.io/#block1733> для получения консультации по работе ПО.

7.2. Доступ к форме обратной связи также есть в личном кабинете пользователя в разделе «Главная».

7.3. Для звонков пользователей доступен единый номер телефона: 8-800-222-53-76.

7.4. Пользователь может отправить электронное письмо на order@pinall.ru и получить консультацию по электронной почте.

7.5. Реквизиты:

Наименование организации: ООО «Пинопл»

Юридический адрес: 115201, г. Москва, 1-й Варшавский проезд, д. 2, стр. 12

ИНН/КПП: 7724946860/772401001

ОГРН: 5147746426790