

**Программа для ЭВМ
«ПИНКИТ (PINKIT)»**

Инструкции по установке программного обеспечения

Оглавление

1. Общие сведения	3
2. Требования к аппаратному и программному обеспечению для эксплуатации ПО	3
3. Виртуальная машина и доступ к инфраструктуре	3
4. Порядок действий, необходимых для установки ПО и подготовки к эксплуатации	4
5. Работа в личном кабинете пользователя	6
6. Настройка обмена данными между сервисами	7
7. Контакты	11

1. Общие сведения

- 1.1. Настоящий документ представляет собой инструкцию по установке программы для ЭВМ «ПИНКИТ (PINKIT)» (по тексту далее – программное обеспечение или ПО).
- 1.2. Программное обеспечение предназначено для обмена данными между CRM- и BPM-системами и сторонними веб-сервисами по REST API.
- 1.3. Список CRM-систем и сторонних веб-сервисов, интеграции с которыми можно настроить, постоянно пополняется в процессе разработки и модификации, доработки по запросам пользователей.

2. Требования к аппаратному и программному обеспечению для эксплуатации ПО

- 2.1. Эксплуатация ПО возможна на компьютере на базе операционных систем Windows, Linux или macOS.
- 2.2. Для настройки и эксплуатации ПО необходим доступ в сеть Интернет.
- 2.3. Эксплуатация ПО происходит в любом интернет-браузере. Рекомендуемый браузер для эксплуатации: Google Chrome.

3. Виртуальная машина и доступ к инфраструктуре

Виртуальная машина создана и проверена в ПО VirtualBox 6.1.34 r150636 (Qt5.6.2) под управлением ОС Windows 11.

Последовательность действий по установке и запуску экземпляра программы:

- 3.1. Необходимо установить VirtualBox 6.1.
- 3.2. Импортируем виртуальную машину из файла pinkit2.ova (Файл -> Импорт конфигураций).
- 3.3. Необходимо прописать в файле hosts (C:\Windows\System32\drivers\etc\hosts для Windows или /etc/hosts для MacOS и Linux) следующие записи:

```
127.0.0.1 pinkit.site
127.0.0.1 mailhog.pinkit.site
127.0.0.1 minio.pinkit.site
127.0.0.1 sentry.pinkit.site
127.0.0.1 console.minio.pinkit.site
127.0.0.1 rabbit.pinkit.site
127.0.0.1 kibana.pinkit.site
```

- 3.4. Необходимо запустить импортированную виртуальную машину и дождаться, чтобы все необходимые контейнеры и сервисы запустились.
- 3.5. После загрузки виртуальной машины и запуска всех сервисов, веб-интерфейс приложения станет доступен по адресу: <https://pinkit.site> из веб-браузера на том же компьютере.
- 3.6. SSH доступ к виртуальной машине:
host: 127.0.0.1

port: 10022
user: root
password: MonkeyDust

3.7. Код приложения и настройки Docker Swarm хранятся в каталоге /opt/pinkit/ виртуальной машины.

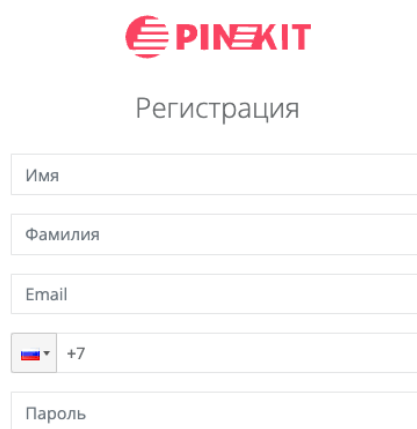
4. Порядок действий, необходимых для установки ПО и подготовки к эксплуатации

4.1. Эксплуатация ПО происходит по подписной модели, доступные тарифы перечислены по адресу: <https://pinkit.io>.

4.2. Для того, чтобы начать работу с ПО, необходимо зарегистрироваться на сайте <https://lk.pinkit.io/register> и создать личный кабинет (далее по тексту - ЛК).

4.3. Для регистрации в ЛК необходимо предоставить следующие данные (Рис. 1):

- 4.3.1. Имя;
- 4.3.2. Фамилия;
- 4.3.3. Email;
- 4.3.4. Номер телефона;
- 4.3.5. Пароль.



The image shows a registration form for PINKIT. At the top is the PINKIT logo, which consists of a red circle with horizontal lines and the word 'PINKIT' in red. Below the logo is the word 'Регистрация' (Registration). The form contains five input fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Email', a phone number field with a Russian flag icon and a '+7' prefix, and 'Пароль' (Password).

Рис. 1.

4.4. Необходимо принять условия лицензионного договора и дать согласие на обработку персональной информации, для этого нужно отметить соответствующие чек-боксы в форме регистрации (Рис. 2).

- ☐ Я принимаю условия [лицензионного договора](#)
- ☐ Я даю своё согласие на обработку моей персональной информации на условиях, определенных [политикой конфиденциальности](#)

Рис. 2.

4.5. После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рис. 3).



Регистрация

Имя

Фамилия

Email

+7

Пароль

☐ Я принимаю условия [лицензионного договора](#)

☐ Я даю своё согласие на обработку моей персональной информации на условиях, определенных [политикой конфиденциальности](#)

Зарегистрироваться

Рис. 3.

4.6. Пользователь получает письмо на электронный адрес, указанный при регистрации, для подтверждения адреса электронной почты. После перехода по ссылке, указанной в письме, необходимо нажать кнопку «Подтвердить» (Рис. 4).

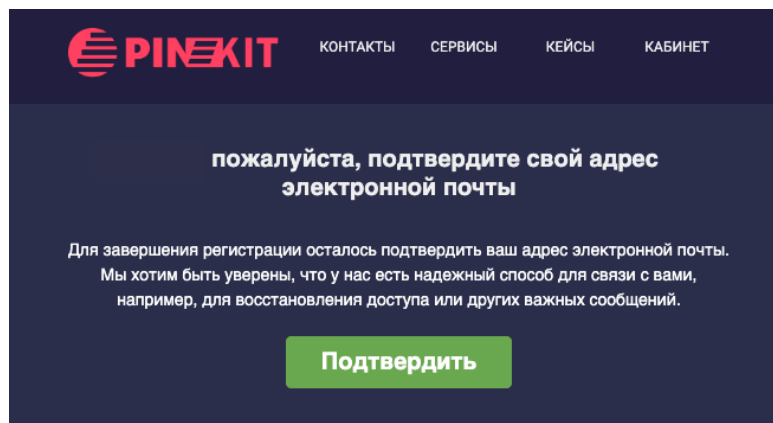



Рис. 4.

4.7. Вход в ЛК происходит по адресу электронной почты и паролю, указанным при регистрации ранее, ссылка для входа <https://lk.pinkit.io/login> (Рис. 5).



Email

Пароль

☐ Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

Нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь!](#)

Рис. 5.

5. Работа в личном кабинете пользователя

5.1. Функционал ЛК представлен разделами в боковом меню (Рис. 6).

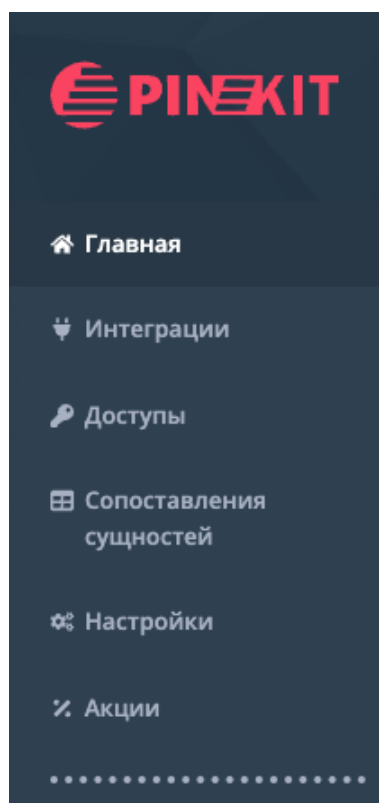


Рис. 6.

5.2. В разделе «Главная» можно ознакомиться с акциями в интерфейсе карусели и заполнить форму обратной связи, чтобы оставить заявку на выполнение настройки или доработки ПО.

5.3. В разделе «Интеграции» пользователь может выполнить пошаговую настройку необходимой интеграции (обмена данными).

5.4. В разделе «Доступы» пользователь может добавить доступы к тем веб-сервисам, обмен данными с которыми он будет настраивать.

5.5. Раздел «Сопоставление сущностей» заполняется автоматически и в нём хранится информация о сопоставлении данных, например, при выгрузке данных из Битрикс24 в Google Sheets, данный раздел будет заполняться, чтобы в дальнейшем можно было обновить данные в Google Sheets.

5.6. В разделе «Настройки» пользователь может отредактировать данные для авторизации в сервисе и сгенерировать ссылку для входа от его имени для взаимодействия с технической поддержкой ПО.

5.7. В разделе «Акции» представлены действующие акции для ознакомления.

5.8. Разделы, расположенные далее, являются информационными и предназначены для того, чтобы дать ответы на популярные вопросы пользователей (Рис. 7).

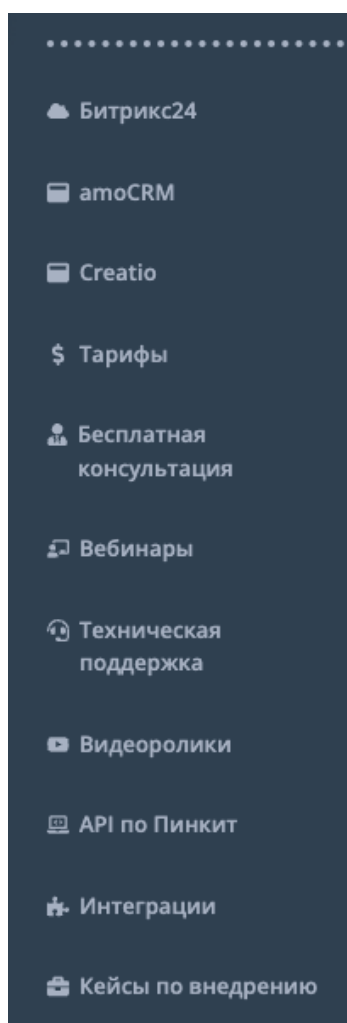


Рис. 7.

6. Настройка обмена данными между сервисами

6.1. Для проведения настройки необходимо предоставить доступы к веб-сервисам, интеграции с которыми необходимо настроить, в разделе «Доступы», кнопка «Добавить». Необходимо выбрать веб-сервис из выпадающего списка и следовать инструкциям на экране (Рис. 8).

×

Предоставить доступ к сервису

Выберите сервис из списка

Битрикс24

Как подключиться к Битрикс24

Домен портала Битрикс24 ?

portal.bitrix24.com

Необходимо заполнить поле

Введите название доступа

Мой аккаунт Битрикс24

Предоставить доступ

Рис. 8.

6.2. Добавление интеграции происходит в разделе «Интеграции», кнопка «Добавить интеграцию» (Рис. 9).

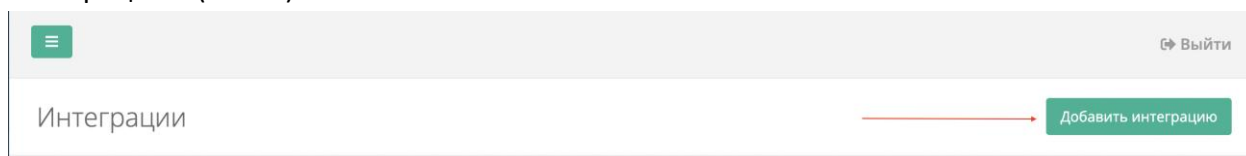


Рис. 9.

6.3. Настройка интеграции выполняется пошагово, пользователь выбирает нужные параметры из выпадающих списков или вводит свои значения самостоятельно там, где это предусмотрено в ПО. В программе предусмотрены интерфейсные подсказки при наведении курсора на знак вопроса рядом с нужным полем ввода данных.

6.3.1. Первый шаг настройки интеграции – выбор сервиса, из которого необходимо выгрузить данные (Рис. 10). Пользователю необходимо: выбрать сервис, из которого нужно отправлять данные; событие, по которому необходимо добавить данные; выбрать сервис среди тех сервисов, к которым был ранее предоставлен доступ в соответствии с п.5.2.

Настройка интеграции

Шаг 1: Откуда Шаг 2: Инструменты Шаг 3: Куда Шаг 4: Сопоставление данных Шаг 5: Запуск

Откуда отправляем данные

АmoCRM

Когда

Обновлена сделка

Подключение к приложению

Мой аккаунт АmoCRM

Воронка ?

Воронка

Статус ?

Первичный контакт

☐ Импортировать существующие ?

Добавить пользовательский фильтр

Продолжить

Рис. 10.

При необходимости можно добавить дополнительный пользовательский фильтр (Рис. 11).

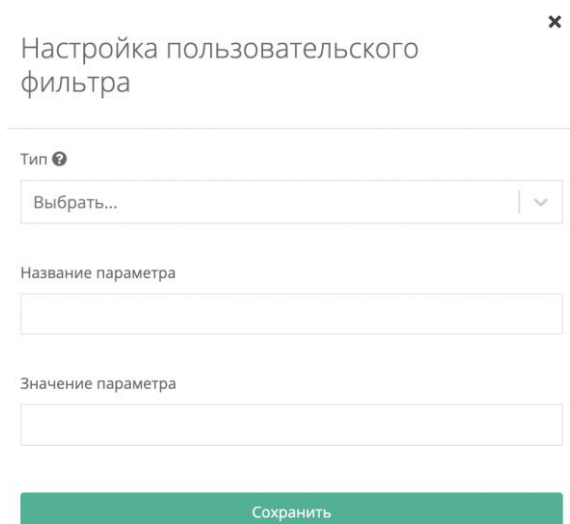


Рис. 11.

6.3.2. Второй шаг настройки интеграции – выбор инструментов интеграции из выпадающего списка (Рис. 12).

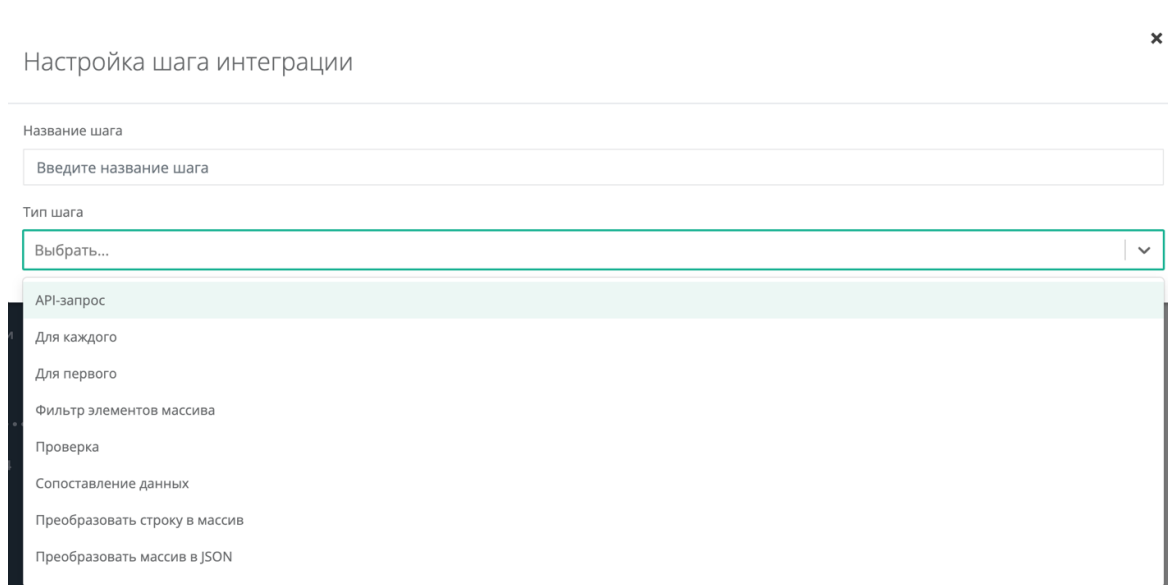


Рис. 12.

6.3.3. Третий шаг настройки интеграции – выбор веб-сервиса, в который будут вноситься данные и выбор параметров добавления данных (Рис. 13).

Настройка интеграции

Шаг 1: Откуда Шаг 2: Инструменты **Шаг 3: Куда** Шаг 4: Сопоставление данных Шаг 5: Запуск

Куда отправляем данные: Google Sheets

Какое действие совершаем: Добавить новую строку

Подключение к приложению: Мой аккаунт Google Sheets

Таблица: Пинкиг_Пинол тест

Лист: Лист1

Способ добавления данных: С интерпретацией

☐ Разрешить дубликаты

Назад Продолжить

Рис. 13.

6.3.4. Четвертый шаг настройки интеграции – сопоставление данных между сервисами для формирования корректной выгрузки (Рис. 14).

Настройка интеграции

Шаг 1: Откуда Шаг 2: Инструменты Шаг 3: Куда **Шаг 4: Сопоставление данных** Шаг 5: Запуск

Для использования данных, полученных из сервиса-источника, введите символ «@» и выберите из выпадающего списка необходимое значение.

Столбец А (1)	ID сделки	✓
Столбец В (2)	Название сделки	✓
Столбец С (3)	Дата создания сделки (Timestamp)	✓
Столбец D (4)		

Рис. 14.

Также возможно добавить пользовательское сопоставление (Рис. 15).

Настройка пользовательского сопоставления

Тип: Запрос

Название сопоставления

Название параметра

Значение параметра

Сохранить

Рис. 15.

6.3.5. Пятый шаг настройки интеграции – заполнение названия интеграции, выбор периодичности запроса и время проведения первого запроса (Рис. 16).

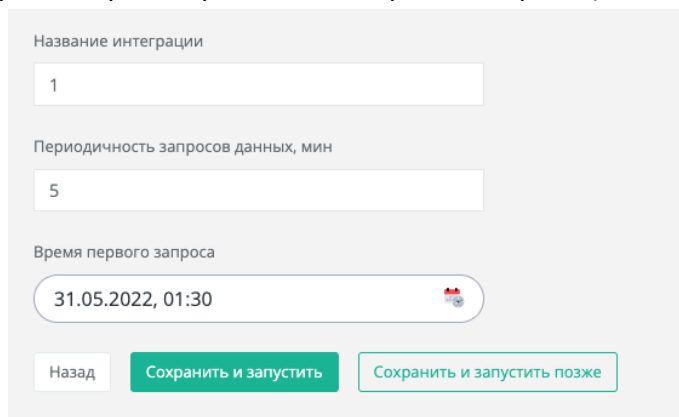


Рис. 16.

6.3.6. Настроенные интеграции доступны в разделе «Интеграции» личного кабинета пользователя (Рис. 17). В этом разделе можно просматривать статус интеграции, остановить или запустить действующие интеграции, скопировать настройки для создания новых аналогичных интеграций, удалить интеграцию со всеми данными.

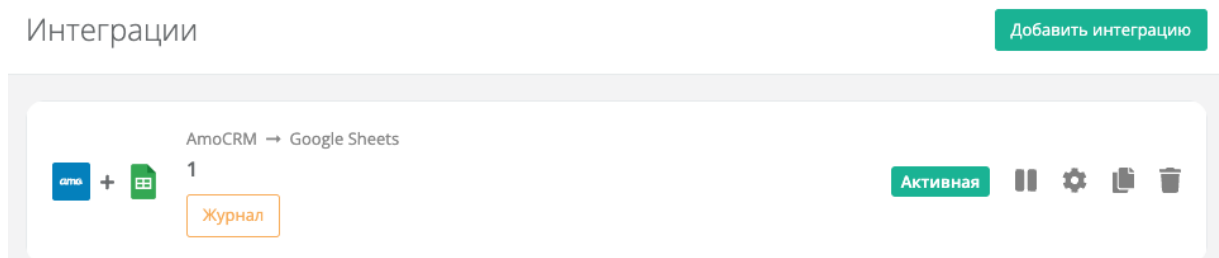


Рис. 17.

6.4. Для успешной настройки интеграции необходимо, чтобы у пользователя были права администратора для авторизации и использования веб-сервисов или компонентов веб-сервисов, которые будут задействованы в обмене данными.

7. Контакты

7.1. Пользователь может заполнить форму обратной связи по адресу <https://pinkit.io/#block1733> для получения консультации по работе ПО.

7.2. Доступ к форме обратной связи также есть в личном кабинете пользователя в разделе «Главная».

7.3. Для звонков пользователей доступен единый номер телефона: 8-800-222-53-76.

7.4. Пользователь может отправить электронное письмо на order@pinall.ru и получить консультацию по электронной почте.

7.5. Реквизиты:

Наименование организации: ООО «Пинол»

Юридический адрес: 115201, г. Москва, 1-й Варшавский проезд, д. 2, стр. 12

ИНН/КПП: 7724946860/772401001

ОГРН: 5147746426790