

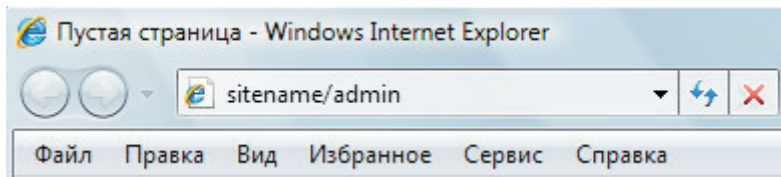


РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ САЙТАМИ UMI.CMS

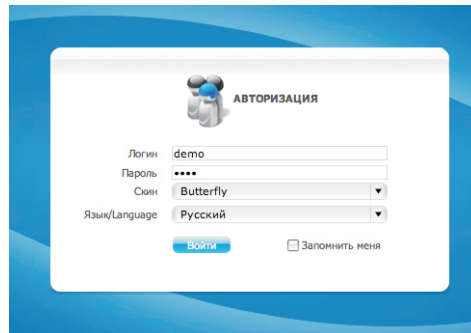
Как зайти в админку сайта?	3
Как добавить страницу или новость на сайт?	4
Как переместить страницу из одного раздела в другой?	5
Как отредактировать существующую страницу?	6
Как из админки посмотреть страницу на сайте?	7
Как удалить страницу с сайта, отключить ее, сделать невидимой?	7
Как вернуть удаленную страницу на прежнее место?	8
Как вставить текст на страницу сайта или в новость?	8
Как вставить картинку в текст новости или на страницу сайта?	9
Как выделить текст жирным, курсивом, увеличить шрифт, изменить размер, цвет, гарнитуру шрифта?	9
Как вернуть изменения текста назад?	10
Как сделать гиперссылку на страницу вашего или чужого сайта?	10
Как добавить на сайт скачиваемый файл?	11
Как удалить комментарии из форума?	12
Как добавить рекламный баннер на сайт?	12
Как отключить баннер?	14
Как создать новую фотогалерею и добавить фотографии?	14
Как загрузить множество изображений, используя Picasa от Google?	15
Как добавить товар в каталог?	17
Как создать опрос?	18

Как попасть в админку сайта?

Чтобы попасть в административный интерфейс вашего сайта, нужно ввести в адресной строке **/admin** после доменного имени сайта, например: **<http://sitename.ru/admin>**



Затем на появившейся странице авторизации в соответствующие поля следует ввести логин и пароль к сайту, которые вы получили от разработчика.



Если вы все сделали правильно, вы попадете в административный интерфейс и увидите дерево структуры сайта:

Модули Профиль (sv) Перейти на сайт Помощь Кеш вкл. Языковые версии сайта: Русский English Выход

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА \ СТРУКТУРА \ МОДУЛЬ УПРАВЛЕНИЯ СОДЕРЖИМЫМ САЙТА

Расширенный режим Найти

Справка

UMI CMS позволяет строить структуры с любым уровнем вложенности. В самом верху показан домен, который управляет система, под ним показано дерево разделов и подразделов сайта (домена).

Это дерево также служит в качестве удобного и быстрого навигационного средства. Раскрывая разделы, вы можете перейти к определенной новости, топике форума и даже товару в магазине. После чего, нажав на выбранный объект, вы попадете на страницу редактирования его свойств.

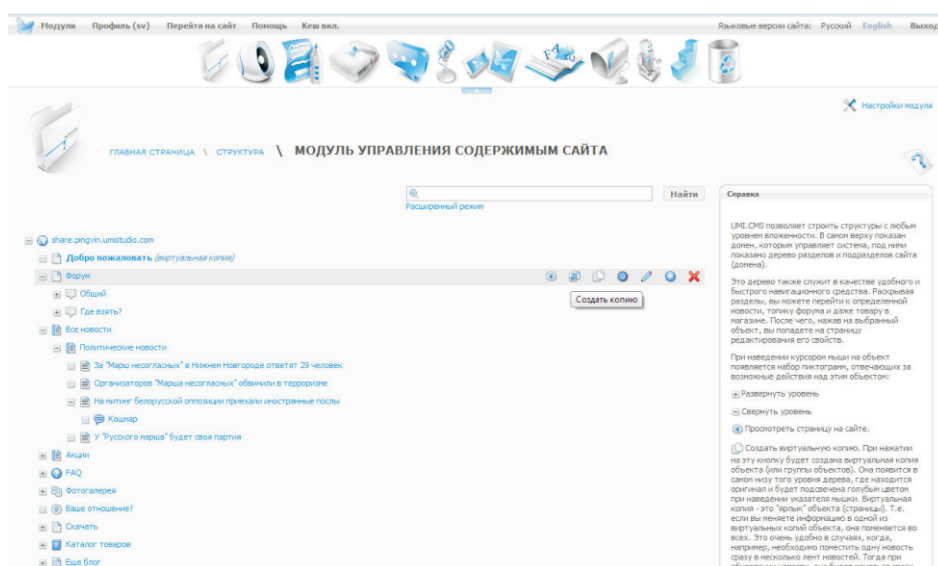
При наведении курсором мыши на объект появляется набор пиктограмм, отвечающих за возможные действия над этим объектом:

- Развернуть уровень
- Свернуть уровень
- Просмотреть страницу на сайте.


Создать виртуальную копию. При нажатии на эту кнопку будет создана виртуальная копия объекта (или группы объектов). Она появится в самом низу того уровня дерева, где находится оригинал и будет подсвечена голубым цветом при наведении указателя мышки. Виртуальная копия - это "ярлык" объекта (страницы), т.е. если вы меняете информацию в одной из виртуальных копий объекта, она меняется во всех. Это очень удобно в случаях, когда, например, необходимо поместить одну новость сразу в несколько лент новостей. Тогда при обновлении новости, она будет меняться сразу во всех лентах.

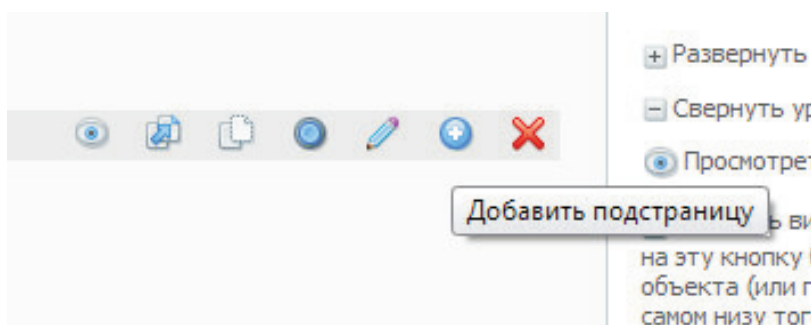
Создать копию. При нажатии будет создана реальная копия страницы, редактирование


Страницы, новости и другие объекты сайта добавляются через модуль **Структура** (дерево структуры сайта) или через модуль, к которому они относятся. Например, модуль можно добавить через модуль "Новости" и т.д.




При наведении курсора на нужную страницу в структуре сайта, справа появятся кнопки для управления этой страницей.

Нажав на кнопку **добавить страницу**  в дереве структуры, вы создадите подстраницу. Тип вновь созданной страницы зависит от того, какая страница является родительской. Например, при добавлении подстраницы в новостной ленте будет создана новость, в разделе каталога – объект каталога.

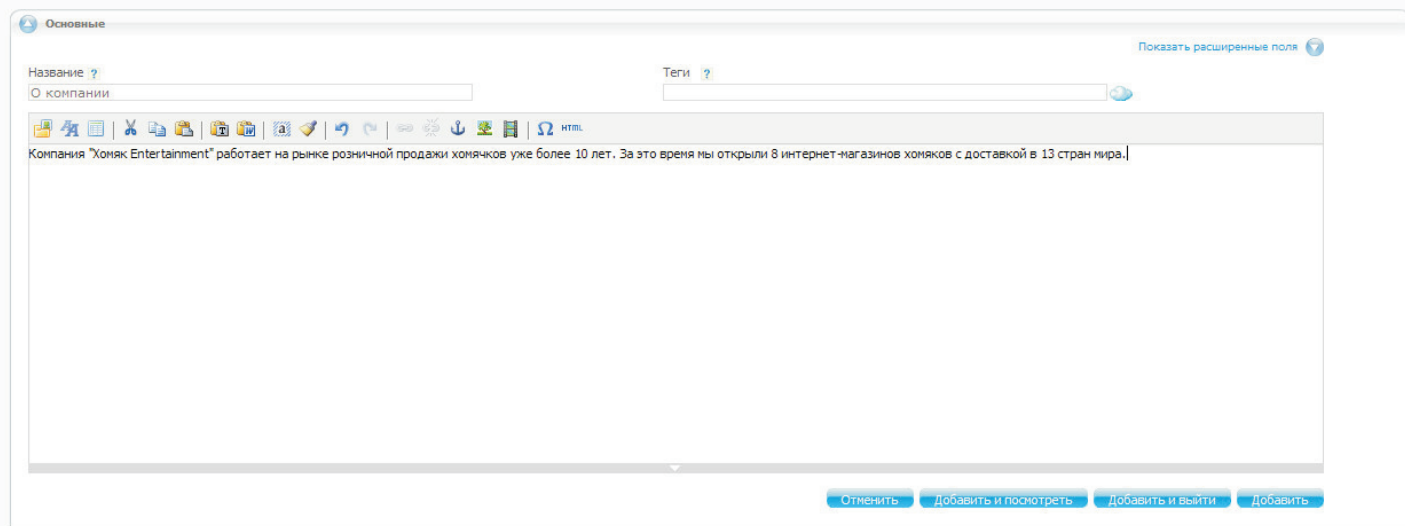


Нажав на кнопку **создать копию** , вы создадите независимую от своей прародительницы копию страницы. Можно выбрать копирование страницы вместе с подразделами или без них.

Кнопка **создать виртуальную копию**  создаст «ярлык» копируемой страницы (или целого раздела). Это означает, что если вы меняете информацию в одной из виртуальных копий, она поменяется во всех. Это очень удобно в случаях, когда необходимо поместить одну и ту же страницу сразу в несколько разделов.

Далее необходимо заполнить содержанием поля создаваемой страницы или новости. В поле **Название** вводим название страницы, в поле **Контент** - текст статьи. Для новости также следует ввести текст в поле **Анонс**.

Вы можете воспользоваться расширенными полями. Для этого нажмите ссылку **Показать расширенные поля**. В развернутых полях, помимо названия страницы, вы можете ввести заголовок, ключевые слова, выбрать тип страницы и др.

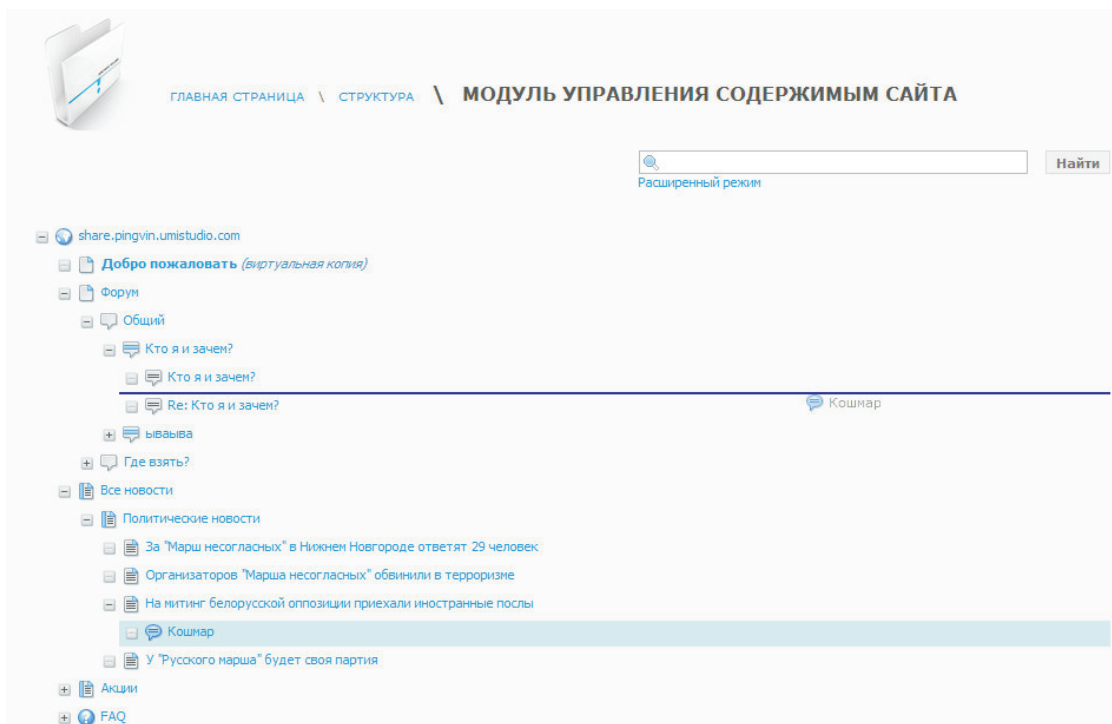


Когда все поля заполнены, нажмите кнопку **Добавить**. Чтобы сразу же посмотреть, как выглядит вновь созданная страница на сайте, нажмите **Добавить и посмотреть**. Чтобы добавить страницу и сразу попасть в структуру сайта, нажмите **Добавить и выйти**.




Как переместить страницу из одного раздела в другой?

Страницы можно перемещать по структуре сайта, просто перетаскивая их мышкой.



С помощью мыши вы можете перенести страницу из одного раздела в другой раздел или подраздел. Например, новость (страница) из одной ленты новостей можно перенести в другую ленту новостей (другой раздел).

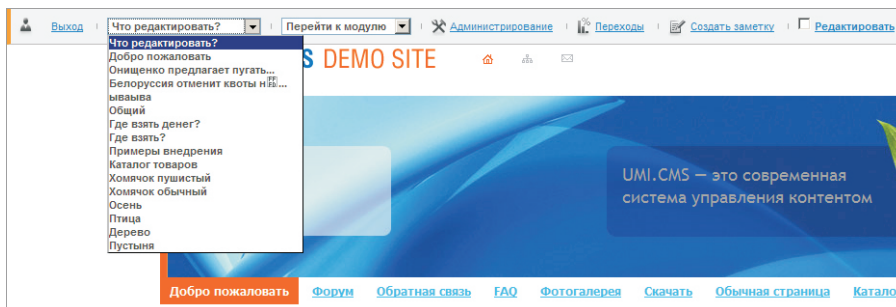
- Если вы уже находитесь в административном интерфейсе:

Чтобы отредактировать уже существующую страницу, нажмите кнопку **Редактировать**  справа от редактируемой страницы в дереве структуры сайта.

Вам откроется страница, в которую вы можете вносить необходимые изменения. Чтобы сохранить их, нажмите кнопку **Сохранить**.

- Если вы находитесь на сайте:

Если вы авторизованы на сайте, на каждой его странице вас будет сопровождать панель редактирования, расположенная в верхней части интерфейса сайта.



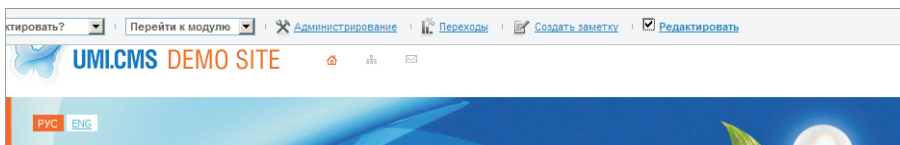
Вы можете выбрать страницу, которую следует отредактировать в выпадающем списке меню «Что отредактировать?» либо перейти к дереву сайта, нажав на ссылку **Администрирование**.

- Редактирование на сайте, без входа в административный интерфейс:

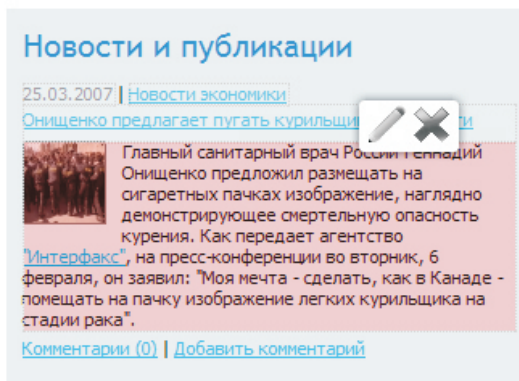
Этот вариант редактирования доступен для сайтов, где подключена функция **Edit-in-place**.

Как пользоваться:

1. Авторизуйтесь на сайте. Перейдите в режим редактирования, поставив галочку **Редактировать** на панели быстрого редактирования.



2. В режиме редактирования «подсвечиваются» области, доступные для редактирования. Области, доступные для редактирования «на месте», определяет разработчик сайта. При одиночном щелчке левой кнопкой мыши по области появляется панель инструментов с действиями, которые допустимы для данной области: например, **отредактировать, сохранить, вернуть** и т.д.



Для еще более быстрого редактирования мы предусмотрели горячие клавиши:

F2 — для перевода страницы в режим редактирования и обратно

ESC — для отмены изменений в редактируемой области

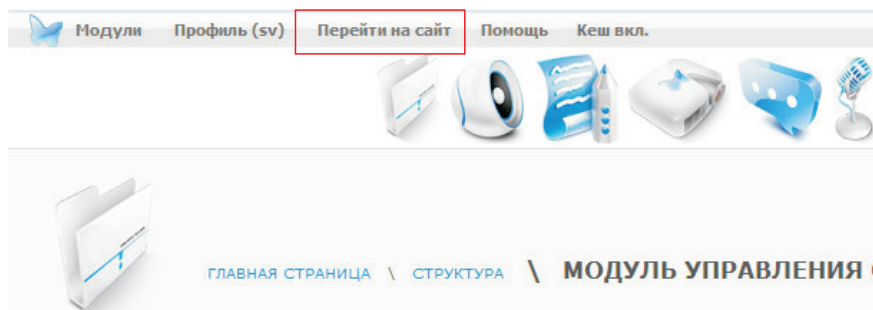
Enter — для сохранения изменений в редактируемой области

Двойной щелчок мыши — по умолчанию переводит область в режим редактирования

Как из админки посмотреть страницу на сайте?

Из административного интерфейса перейти к просмотру сайта можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Посмотреть страницу на сайте** в дереве структуры рядом с соответствующей страницей.
- Воспользовавшись ссылкой **Перейти на сайт** в верхней панели административного интерфейса. Будет осуществлен переход из админки на главную страницу сайта.



- Нажав кнопку **Сохранить и посмотреть** при редактировании страницы. Кнопка позволяет увидеть внесенные при редактировании изменения прямо на сайте.

Как удалить страницу с сайта, отключить ее, сделать невидимой?

Чтобы удалить страницу, необходимо нажать на кнопку **удалить страницу** справа в дереве структуры сайта. Страница удаляется в корзину, откуда ее можно восстановить или удалить навсегда.

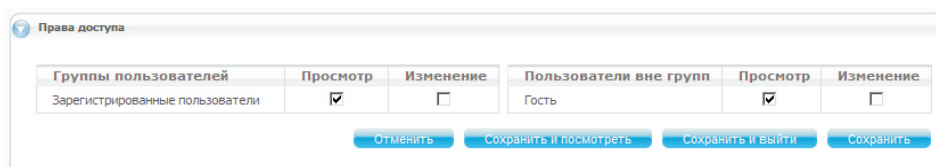
Чтобы сделать страницу невидимой (неактивной) для посетителей, не удаляя ее с сайта, можно воспользоваться двумя вариантами:

Вариант 1:

Необходимо нажать в дереве структуры **Выключить страницу**. Кнопка станет черной. Повторное нажатие на нее сделает страницу активной и доступной для просмотра на сайте.

Вариант 2:

В редактировании конкретной страницы можно в блоке редактирования прав снять галочку на право просмотра для гостя. В этом случае для неавторизованных посетителей страница показываться не будет. Если снять также галочку просмотра для Зарегистрированных пользователей и др. групп, то страница будет видна на сайте только супервайзеру.





Примечание: администратор сайта может редактировать выключенную страницу, но ее нельзя посмотреть на сайте.

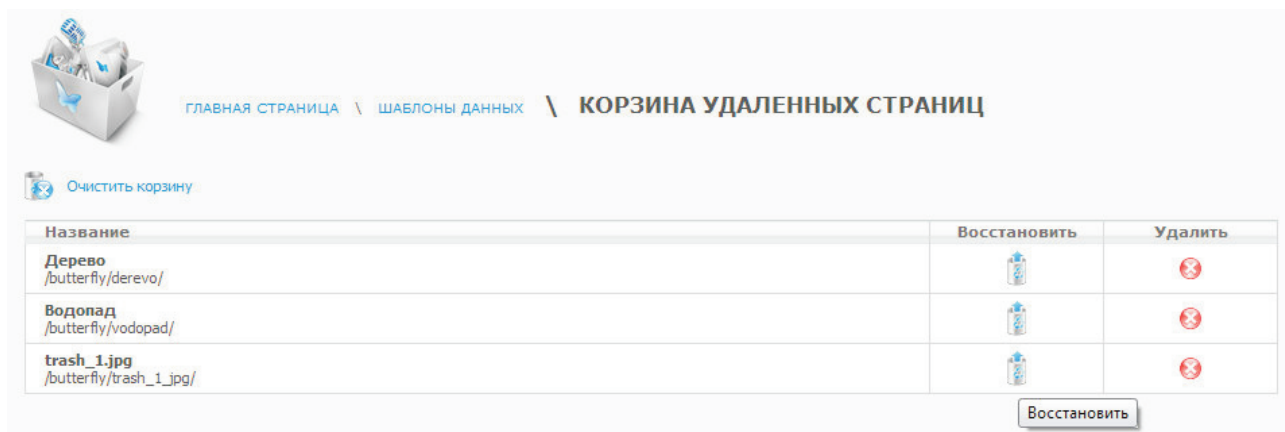
Как вернуть удаленную страницу на место?







Все удаленные страницы хранятся в корзине, откуда их можно восстановить.








Необходимо перейти в корзину, иконка которой находится в верхней панели административного интерфейса. Вы увидите список удаленных страниц. Нажмите кнопку **Восстановить**  – страница восстановится там, откуда была удалена.

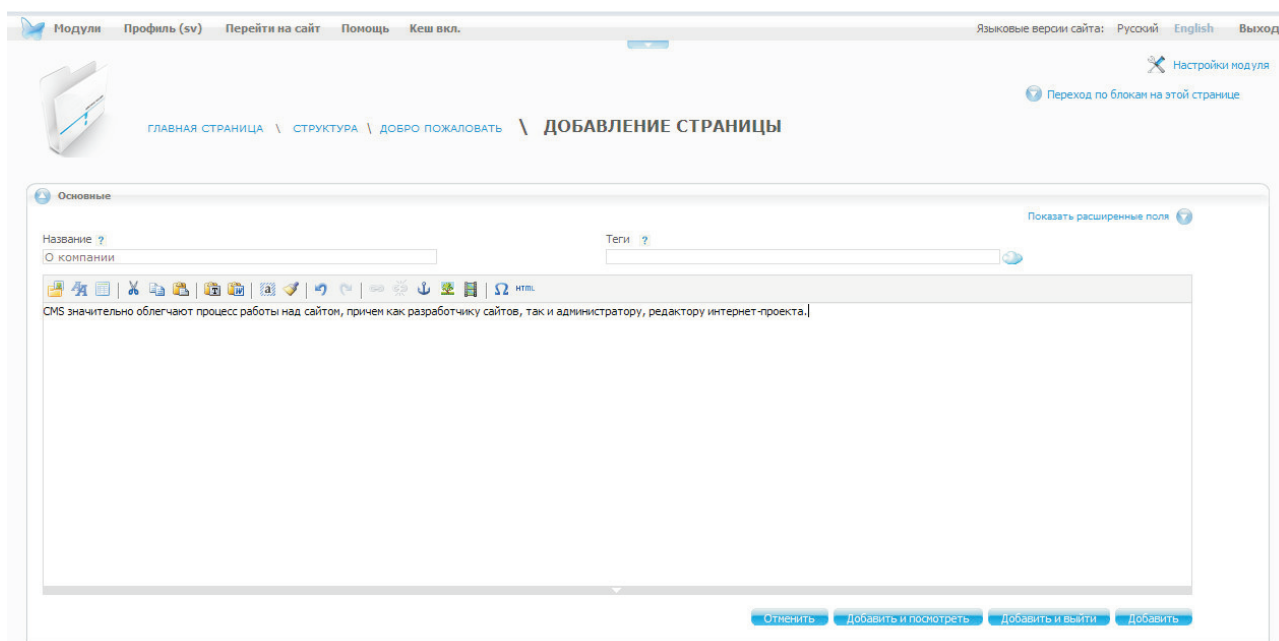
Для полного удаления страницы необходимо нажать **Удалить** . Также можно удалить все файлы сразу, нажав ссылку **Очистить корзину**, расположенную над списком файлов.




Название	Восстановить	Удалить
Дерево /butterfly/derevo/		
Водопад /butterfly/vodopad/		
trash_1.jpg /butterfly/trash_1.jpg/		

Как вставить текст в визуальный редактор?

Используйте стандартные действия  **Вырезать**,  **Копировать**,  **Вставить** для перемещения и копирования текста. Если скопированный текст содержит мета-информацию (гиперссылки, стили), которая не должна сохраниться при вставке в редактор, используйте функцию **Вставить как простой текст**. Она активируется по нажатию кнопки . Если текст был скопирован из редактора Microsoft® Word®, его можно вставить с сохранением исходного форматирования при помощи кнопки **Вставить из Word** .



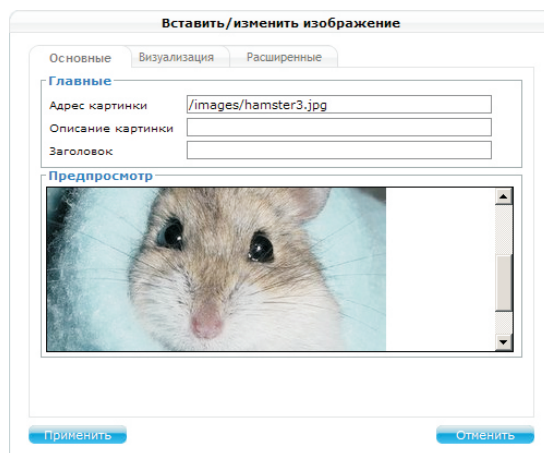
Как вставить картинку в текст новости или на страницу сайта?

Вставить картинку можно через визуальный редактор (WYSIWYG). Нажмите на кнопку библиотека изображений  в визуальном редакторе. Появится панель библиотеки изображений.



Нажмите на кнопку , появится поле для загрузки изображений. Выберите нужную картинку на своем компьютере и нажмите **Загрузить**.

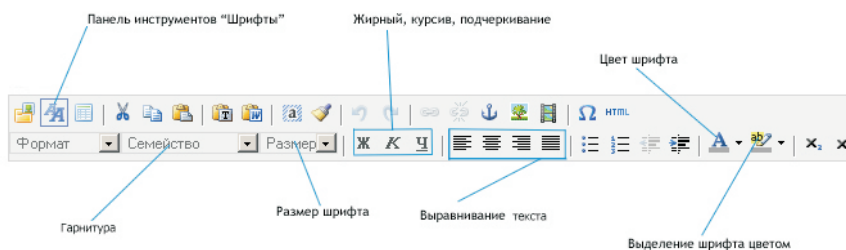
После загрузки изображения в библиотеку изображений вы сможете просто перетащить мышью его в нужное место визуального редактора, и с помощью кнопки  отредактировать различные дополнительные свойства изображения.



Как изменить размер, цвет, гарнитуру и другие параметры шрифта?

Самый быстрый и простой способ изменения параметров вывода текста – через визуальный редактор.


Нажмите на кнопку **панель инструментов Шрифты** . Появится панель, подобная панели редактирования текста в редакторе Word. Здесь присутствуют выпадающие списки: «Семейство» (позволит изменить гарнитуру шрифта), «Размер шрифта». Также на панели есть кнопки выделения текста, изменения цвета текста и текстового фона. При подведении курсора к любой из кнопок появляется всплывающая подсказка с описанием функции данной кнопки.



Необходимо выделить фрагмент текста, который вы хотите изменить, а затем нажать соответствующую кнопку или выбрать вариант из выпадающего списка, аналогично этим действиям в редакторе Word.

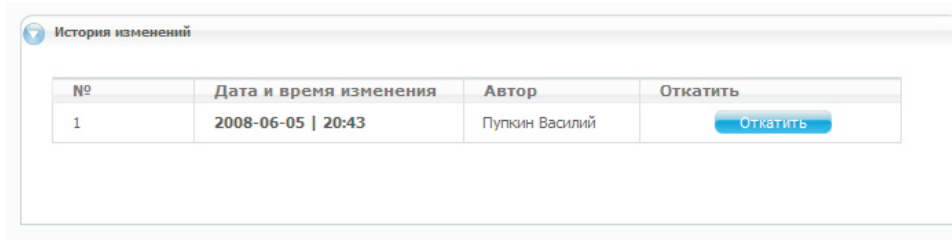
Как вернуть изменения текста назад?

Вариант 1:

До того, как вы сохраните страницу, изменения, произведенные в тексте можно вернуть кнопкой  в визуальном редакторе или сочетанием клавиш **Ctrl+z**.

Вариант 2:

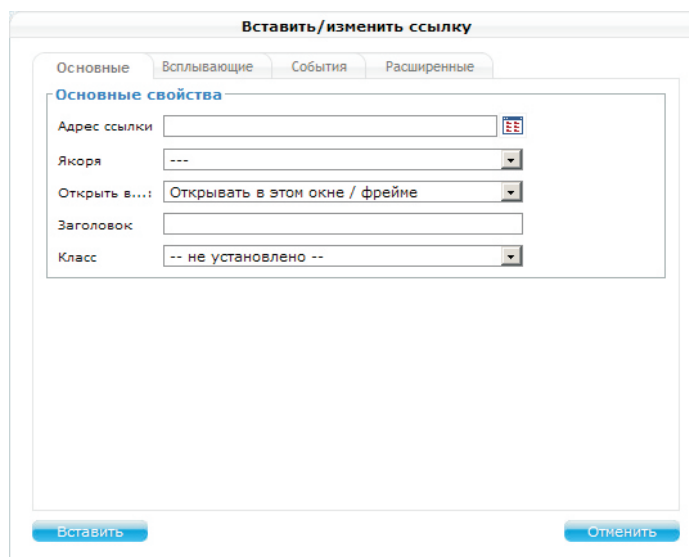
Если вы уже произвели сохранение страницы, то вы можете вернуться к предыдущей версии страницы. В редактировании страницы внизу есть поле **История изменений**, представляющее собой список произведенных изменений по дате, времени и автору. Нажав кнопку **Откатить**, вы вернетесь к предыдущей версии сайта.




Как сделать гиперссылку на страницу вашего или чужого сайта?

Гиперссылка является одним из основных элементов текста в сети Интернет. Гиперссылка позволяет осуществить быстрый переход к фрагменту информации, на который она ссылается, при ее активации (щелчком мыши или другим способом). Ссылка связывает между собой страницы электронных текстов.

Для вставки ссылки выделите нужный фрагмент текста в визуальном редакторе и нажмите на кнопку . Появится окно редактирования ссылки.

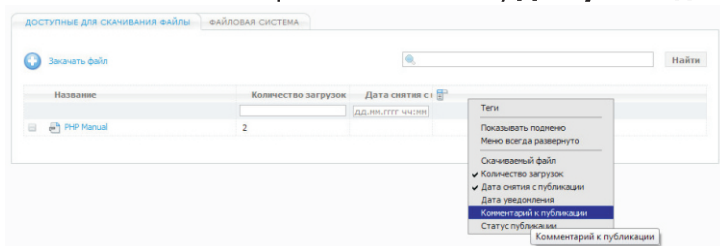


Если вы вставляете ссылку на внешний ресурс, то в строке «адрес ссылки» вводите нужный вам адрес (например, **http://adress.com**). Если вам нужно сделать ссылку на страницу вашего сайта, нажмите на кнопку  рядом с полем, и в появившемся окне выберите нужную страницу и нажмите на кнопку **Вставить**.

Как добавить на сайт скачиваемый файл?

Добавить на сайт файл, доступный для скачивания посетителями, можно с помощью модуля **Файловая система**. Этот модуль позволяет создавать папки (директории) и загружать файлы на сайт.

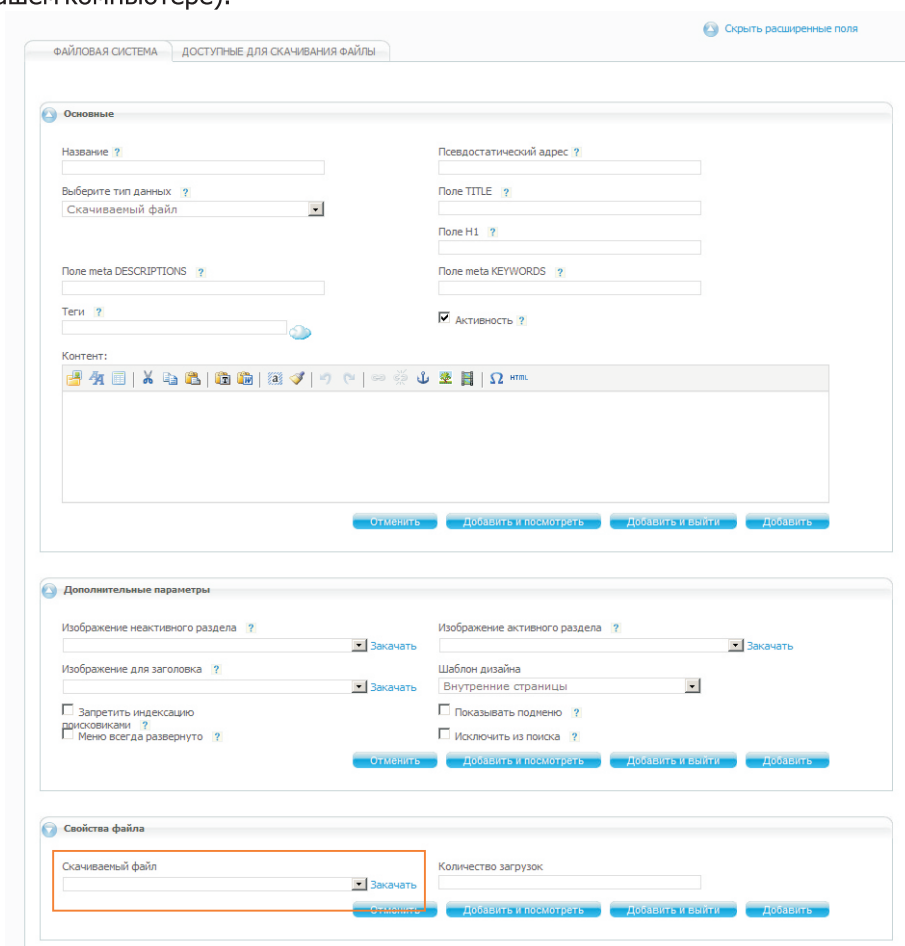
Итак, зайдите в модуль **Файловая система** и перейдите во вкладку **Доступные для скачивания файлы**.



В списке показаны файлы уже доступные для скачивания. Здесь вы можете редактировать файл, удалить его, либо сделать недоступным для скачивания.

Теперь нажмите на ссылку **Закачать файлы**, расположенную над списком. Откроется страница добавления/редактирования файла. Вы можете задать ему имя и описание в соответствующих полях.

Загрузите сам файл при помощи поля **Скачиваемый файл** (нажмите **Закачать**, затем **Обзор**, выберите нужный файл на вашем компьютере).




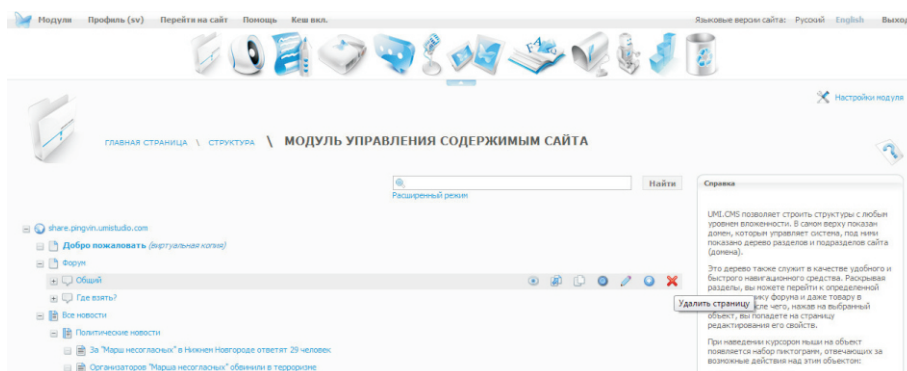
Внимание: Из соображений безопасности работы сайта и веб-сервера запрещена загрузка файлов, имеющих следующие расширения: *.exe, *.php, *.phtml, *.php5.

Скачиваемый файл появится в дереве структуры сайта. Автоматически файл появится в корне сайта, то есть ссылка на него будет вида: **www.mysite.ru/file**. Теперь вы можете перетащить скачиваемый файл в любой раздел сайта с помощью мыши. Чтобы посетитель мог скачать файл с сайта, необходимо прописать ссылку на него на нужной странице сайта. Как это делается, смотрите в разделе **«Как сделать гиперссылку на страницу вашего или чужого сайта?»** (см. стр. 10)

Примечание: если имя добавляемого вами файла написано в кириллице, оно автоматически будет транслитерировано в латинский шрифт.

Вариант 1:

Сообщения можно удалить из модуля структуры сайта, подобно удалению обычных страниц нажатием кнопки **Удалить** 



Вариант 2:

Сообщения можно удалить посредством модуля **Форум**. Зайдите в модуль Форум, выберите конференцию, выберите тему, затем выберите сообщение, которое нужно удалить. Нажмите кнопку **Удалить**, расположенную справа от сообщения.

Вариант 3:

Если на сайте подключена функция Edit-in-place: см. стр. 6

Как добавить рекламный баннер на сайт?

Баннеры на сайт добавляются и редактируются в административном интерфейсе, с помощью модуля **Баннеры**.

Для добавления баннера на сайт:

Зайдите в модуль **Баннеры**. Нажмите на ссылку **Добавить баннер**, откроется страница «редактирование баннера».

На странице редактирования свойств баннера есть несколько секций, в которых можно указать и отредактировать:

- Название и расположение баннера
- Количество и сроки показов
- Условия отображения (на каких страницах, показывать только посетителям с тегами)
- Количество переходов
- Содержимое баннера и ссылку
- Временной таргетинг (показ по дате и времени)

Название баннера будет показано в списке баннеров. Далее вам будет предложено заполнить следующие поля:

- Тип баннера (картинка, Flash или HTML-код).

Примечание: Под HTML-кодом мы подразумеваем представление на месте показа любой текстовой или графической информации при помощи куска HTML-кода.

- Комментарии — это короткий пояснительный текст, предназначенный для администраторов. Выводится в списке баннеров в качестве примечания.
- Активен — если это поле отмечено галочкой, то баннер показывается на сайте. Чтобы приостановить показ баннера, нужно убрать эту галочку и нажать кнопку **Сохранить**.
- URL (адрес страницы, которая откроется при нажатии на баннер) — сразу под ним находится галочка, которую нужно отметить, если вы хотите, чтобы страница открывалась в новом окне.
- Показывать на страницах с тегами — данный баннер будет показан только на тех страницах, которые помечены соответствующими тегами.
- Показывать пользователям с тегами — данный баннер будет показан пользователям, "собранным" соответствующие теги.

Количество и сроки показов

- Количество показов — показывает текущую статистику по показам данного баннера на сайте. Чтобы не ограничивать количество показов баннера, оставьте это поле пустым.

- Максимальное количество показов — введите сюда число, если вы хотите автоматически отключить баннер после определенного количества показов.
- Количество переходов — показывает число переходов с данного рекламного баннера на страницу рекламодателя на текущий момент.
- Дата начала и окончания показа — Позволяет сначала создать баннер, а потом автоматически включить и отключить его в заданную дату. Датой начала показа автоматически ставится дата создания баннера, это число можно изменить. Дата окончания показа исходно не задана, то есть баннер будет показываться без ограничения по срокам. Чтобы не ограничивать показ баннера по срокам, оставьте это поле пустым.

Разделы отображения:

Здесь можно выбрать те разделы сайта, в которых баннер будет появляться. Для этого переместите при помощи кнопки со стрелкой в правую часть названия тех страниц сайта, на которых баннер будет размещён.

В поле "Место показа" выделите название той зоны на странице, где баннер должен появляться.

Временной таргетинг (показ по дате и времени):

Временной таргетинг предназначен для того, чтобы показывать баннер на сайте только в определенное время. Модуль позволяет показывать баннеры:

- По числам месяца.
- По месяцам.
- По дням недели.
- По времени суток

Управлять показом баннеров можно двумя способами:

- Разрешать показ в определенное время. Например, если вы хотите показывать баннер только в рабочее время, то в строке «По времени суток» напишите «9-19».
- Запрещать показ в определенное время. Например, если вы не хотите показывать баннер 13-го числа каждого месяца, то в строке «По числам месяца» напишите «1-31 !13». Восклицательный знак означает запрет показа в указанное число. Таким же образом можно запретить показ, например, по четвергам, написав «!четверг» в строке «По дням недели».

Как отключить баннер?

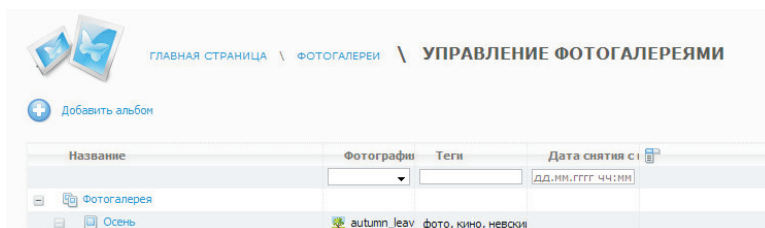
Баннер можно отключить через административный интерфейс с помощью модуля **Баннеры**.

- Его можно сделать скрытым, нажав значок активности .
- Его можно полностью удалить, нажав кнопку **Удалить** .
- Показ баннера можно регулировать на странице его редактирования, устанавливая дату его отключения, количество показов.

Как создать новую фотогалерею и добавить фотографии?

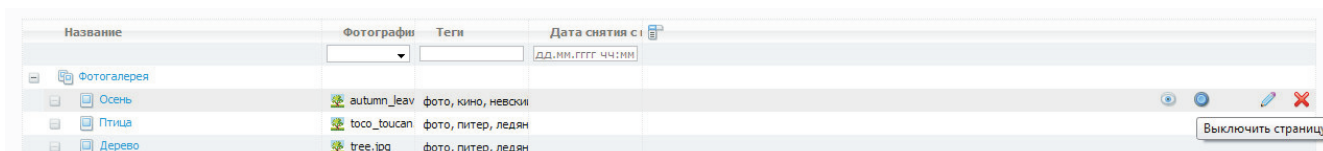
Необходимо зайти в модуль **Фотогалереи** в административном интерфейсе. Созданные фотогалереи располагаются списком в таблице в главном экране модуля. Каждый фотоальбом, как и любой другой объект сайта, можно редактировать, скрывать с сайта и удалять.

Нажатие на иконку  позволит просмотреть содержимое альбома.

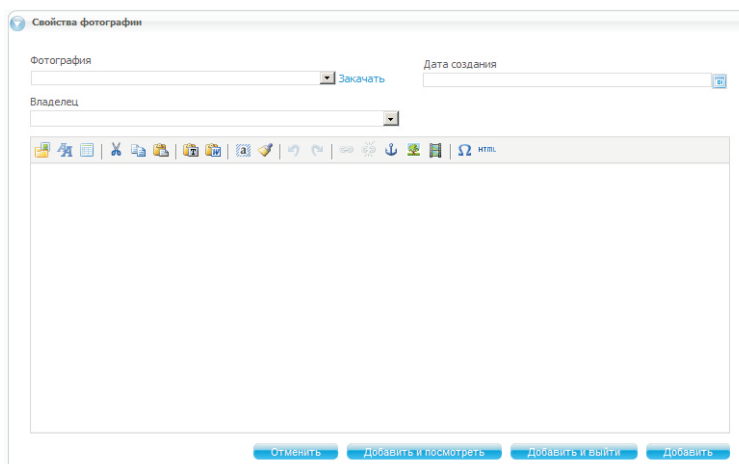


Чтобы создать новый альбом, нажмите на ссылку **Добавить альбом**. Впишите название альбома и его описание в соответствующие поля. Все остальные поля являются стандартными для редактирования объекта в системе UMI.CMS.

После того как альбом создан, вы можете наполнить его фотографиями. Для этого войдите в альбом, нажав на его название в списке, а затем нажмите ссылку **Добавить фотографию**. Откроется страница добавления новой фотографии.



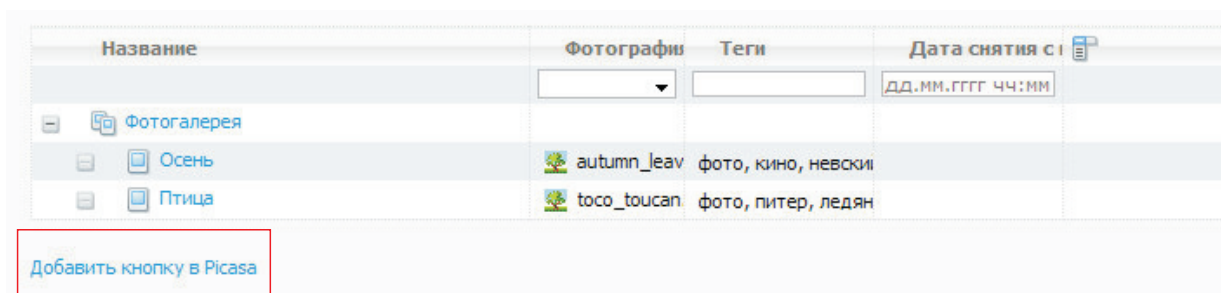
Вписав название фотографии, вы можете добавить к ней какой-либо комментарий в соответствующем поле. В области "Свойства фотографии" нажмите на ссылку **Закачать**, чтобы открыть проводник. Затем выберите фотографию с вашего локального компьютера. Все остальные поля являются стандартными для редактирования объекта в системе UMI.CMS.



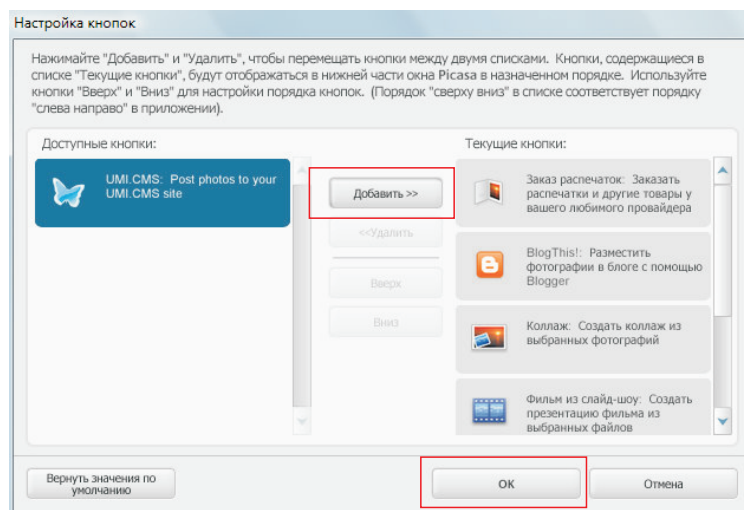
Как загрузить много фотографий, используя Picasa от Google?

Если у вас на компьютере установлена программа Picasa для просмотра и управления изображениями (<http://picasa.google.ru>), то вы можете легко загружать целые альбомы прямо на сайт.

В модуле Фотогалереи нажмите ссылку "Добавить кнопку в Picasa"



Подтвердите запуск программы на своем компьютере.



В программе Picasa внизу (в панели управления) появится иконка UMI.CMS.

Выберите альбом или нужные фотографии (левая клавиша мышки+Shift) и нажмите на кнопку UMI.CMS.

В появившемся окне укажите, хотите ли вы загрузить изображения в существующую на сайте фотогалерею или создать новую. Здесь же вы можете отредактировать названия изображений.

Загрузка изображений из Picasa

- Добавить галерею изображений
- Добавить в существующую галерею изображений
- Просто закатать на сервер

Название:
ТАЧКА НА ПРОКАЧКУ

Описание:
Новая фотогалерея на сайте

Список загружаемых фотографий:



VW Golf - вид справа

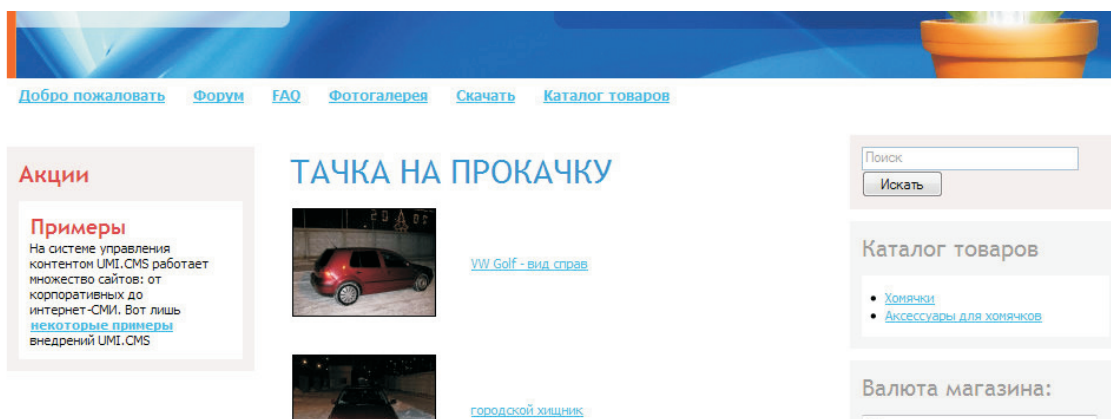


городской хищник



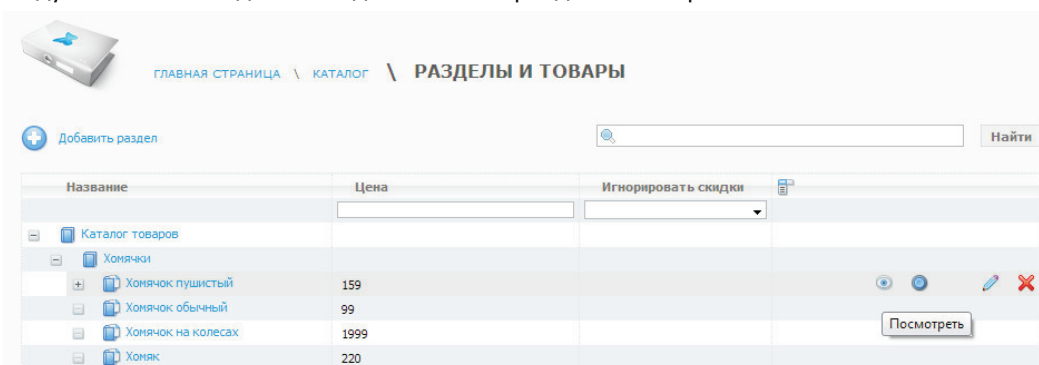
это руль

Когда все будет готово, нажимайте кнопку **Опубликовать** и ваши изображения появятся на сайте.



Как добавить товар в каталог?

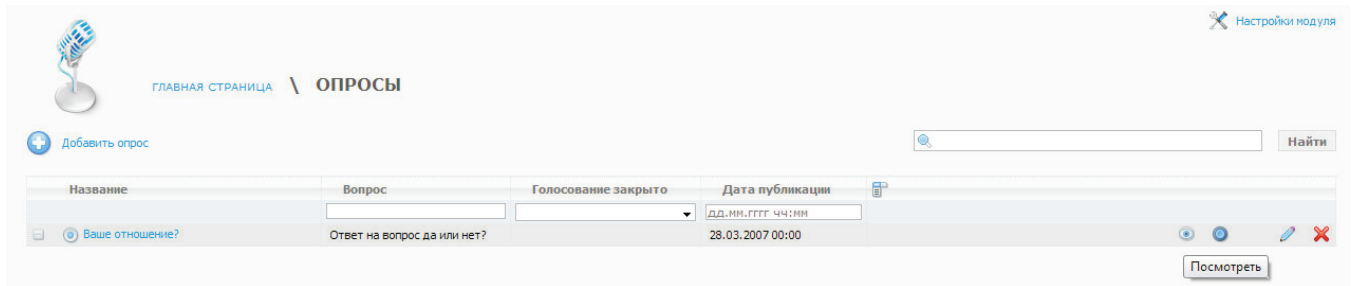
Откройте модуль **Каталог**. Здесь находится список разделов товаров каталога.



Откройте нужный раздел каталога, куда вы хотите добавить новый объект (товар). Нажмите ссылку **Добавить объект** вверху списка разделов. Откроется редактирование страницы нового объекта. Впишите название товара и его описание в соответствующие поля и сохраните. Новый объект (товар) появится в нужном разделе каталога. Данные товара в каталоге изменяются с помощью редактирования этого объекта.

Зайдите в модуль **Опросы**.

На первой странице администратор видит список опросов, хранящихся в системе:

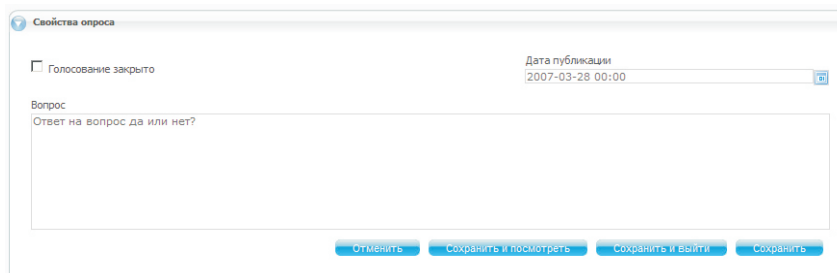


Здесь можно добавить новый опрос или редактировать уже существующие. Чтобы создать новый опрос, нажмите на ссылку **Добавить опрос** над списком. Откроется окно редактирования нового опроса, где можно отредактировать следующие параметры:

- Свойства и текст опроса
- Варианты ответов
- Права доступа
- История изменений

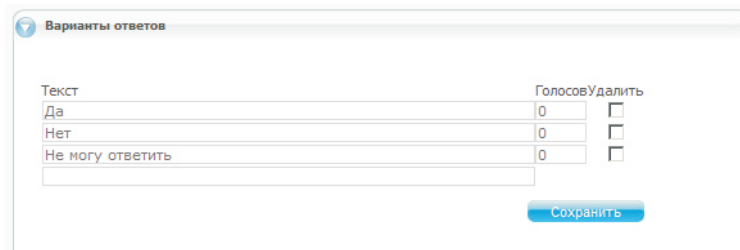
Свойства опроса

- Название опроса будет показано в списке голосований, в пути к странице. Поле Текст вопроса предназначено для того, чтобы подробнее описать посетителям сайта вопрос.
- Опрос активен — если отмечена эта галочка, посетители сайта будут видеть опрос на сайте. По умолчанию опрос активен.
- Голосование закрыто — если отмечена эта галка, то опрос становится закрытым, то есть посетители не смогут голосовать, но по-прежнему смогут видеть результаты опроса.



Варианты ответов

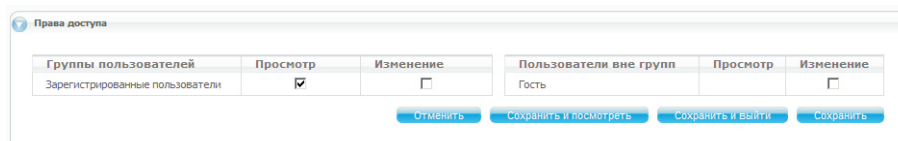
Конечно же, в каждом опросе необходимо дать посетителям варианты ответов. Для этого предусмотрена специальная область в свойствах опроса:



Чтобы добавить вариант ответа, предусмотрена нижняя пустая строчка. Введите туда текст ответа и нажмите кнопку **Сохранить**. Аналогичным образом можно изменить текст других ответов и сохранить изменения.

Чтобы удалить один или несколько вариантов, нужно проставить отметку Удалить в соответствующих строках и нажать кнопку **Сохранить**. Отмеченные варианты ответов будут удалены.

Права доступа к опросам



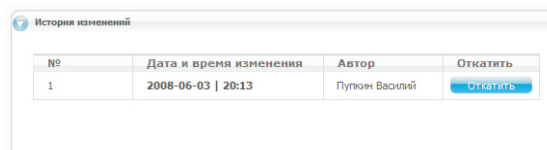
Группы пользователей	Просмотр	Изменение	Пользователи вне групп	Просмотр	Изменение
Зарегистрированные пользователи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Гость	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Отменить Сохранить и посмотреть Сохранить и выйти Сохранить

Выставляя разные права доступа к разным опросам, администратор может показывать выбранные опросы строго определенной группе пользователей сайта.

Например, если требуется провести опрос только среди пользователей форума, нужно отметить галочку **Просмотр у этой группы**, а у всех остальных — снять. Тогда этот опрос будет виден на сайте только группе пользователей форума.

Контроль версий



№	Дата и время изменения	Автор	Откатить
1	2008-06-03 20:13	Пупкин Василий	Откатить

Контроль версий позволяет хранить несколько версий опроса и вернуться к любой из них, чтобы отменить ошибочные действия. При каждом сохранении создается новая версия опроса, регистрируются дата, время и автор изменений.

Чтобы вернуться к любой из версий, достаточно нажать кнопку Откатить в соответствующей строке.